

Çetaş Otomotiv

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKASI

MADDE 1. AMAÇ

1.1. Sürdürülebilirlik Politikasının (bundan sonra "Politika" olarak anılacaktır) amacı, Çetaş Otomotiv A.Ş.ve iştirak ve bağılı ortaklıklarının (bundan sonra "Şirket" olarak anılacaktır) faaliyette bulunduğu sektörde çalışmalarını gerçekleştirirken gelecek nesillere daha iyi bir dünya ve daha iyi bir doğa bırakabilmek amacıyla yaptığı ve yapacağı çalışmalarda benimsediği ilkeleri tanımlamaktır.

MADDE 2. TANIMLAR

2.1. Kısaca bu bölümde politikada geçen özel terim ve kavramlar aşağıdaki şekilde açıklanmaktadır.

Şirket: Çetaş Otomotiv A.Ş.

Politika: Sürdürülebilirlik Politikası

Çalışan: Şirket yöneticilerini ve çalışanlarını ifade eder.

Sürdürülebilirlik: Birleşmiş Milletler'in tanımıyla uyumlu şekilde; gelecek nesillerin kendi ihtiyaçlarını karşılama kabiliyetinden ödün vermeden kendi ihtiyaçlarımızı karşılamayı ifade eder.

Sera Gazı Emisyonları: Yeryüzünden yansıyan Güneş ışınlarının atmosferde tutulmasına ve Dünya'nın ısınmasına sebep olan Karbon Dioksit (CO₂), Metan (CH₄) ve Nitroz Oksit (N₂O) gibi gazların atmosfere salımını ifade eder.

Net Sıfır: Bir organizasyonun, topluluğun veya ülkenin ürettiği sera gazı emisyonu miktarı ile kompanse edilen veya absorbe edilen miktar arasındaki dengeyi ifade eder.

Sıfır Atık: İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atığın miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımını ifade eder.

Tedarik Zinciri: Bir ürün ya da hizmetin tedarikçiden müşteriye doğru hareketini kapsayan ve bu süreç içerisindeki şirketler, insanlar, teknoloji, faaliyetler ve kaynaklar sistemlerinin bütününe ifade eder.

MADDE 3. KAPSAM

3.1. Bu politika;

- a) Şirket Yönetim Kurulu üyelerini,
- b) Şirket Genel Müdürü,
- c) Şirket Çalışanlarını,
- d) Mal ve hizmet alınan firmaları ve çalışanlarını,
- e) Danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşlar ile ticari ilişki içinde olduğu müşterileri de dâhil olmak üzere diğer kişileri (“İş Ortakları”)

kapsar.

MADDE 4. İLKE VE ESASLAR

4.1. Şirket, yenilikçi bir anlayışla iş süreçlerindeki teknolojilerini sürekli geliştirmeyi ve iyileştirmeyi; bu doğrultuda ürün kalitesini artırmayı hedefler.

4.2. Şirket, tüm faaliyet ve yatırımlarında kurum kültürünü ve kurumsal yönetim ilkelerini- gözeterek çevresel, sosyal ve ekonomik etkileri göz önünde bulundurur.

4.4. Şirket, Sıfır Atık anlayışıyla tüm faaliyetlerinde atık hiyerarşisine uygun şekilde sırasıyla atık önleme, azaltma, yeniden kullanma, geri dönüşüm, geri kazanım ve bertaraf olmak üzere döngüsel ekonomi çözümleri geliştirir ve uygular.

4.5. Şirket, dünyadaki su kaynaklarının azalmasının farkındalığı ile su yönetimi performansını düzenli olarak takip eder ve iyileştirmek için çalışmalar yapar.

4.6. Şirket, çalışanlarına güvenli bir çalışma ortamı sunmak üzere iş sağlığı ve güvenliği alanında performansını takip ve beyan eder, sürekli iyileştirme prensibi ile hareket eder.

4.7. Şirket, fırsat eşitliği, çeşitlilik ve kapsayıcılık ilkelerini benimser; tüm çalışanlarına ücretlendirme, ödül, terfi, performans değerlendirmesi gibi süreçlerde eşit hak ve fırsatlar tanır.

4.8. Şirket, toplumsal cinsiyet eşitliğine katkıda bulunur, kadınlara iş hayatında eşit fırsatlar tanımayı ve kadın istihdamını arttırmayı hedefler.

4.9. Şirket, gençlerin istihdama katılmasını ve eğitim/staj programlarıyla yetkinlik gelişimlerini destekler.

4.10. Şirket, çalışanlarının düzenli olarak mesleki ve teknik eğitimlerle kendilerini geliştirmelerini sağlayacak çalışma ortamları oluşturur.

4.11. Şirket, faaliyet alanlarında yerel toplumun sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunur ve yerel istihdam ve tedarike öncelik verir.

4.12. Şirket, rüşvet ve yolsuzluğa tolerans göstermez, ilgili tüm yasal düzenlemelere, **Etik Kurallar Politikası** ve **Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikasına** uyar.

4.13. Şirket, sürdürülebilir bir tedarik zinciri oluşturmayı hedefler ve bu hedef doğrultusunda **Sürdürülebilir Tedarik Zinciri Politikası**'nda gerekli mekanizmaları kurar ve uygular. Tedarikçilerin sürdürülebilirlik farkındalığını artırmayı ve tüm tedarik zincirinde sürdürülebilirlik performansını iyileştirmeyi hedefleyen çalışmalar yürütür.

4.14. Şirket, sürdürülebilirlik hedef ve amaçlarını belirlerken iç ve dış paydaşlarının beklenti ve önceliklerini göz önünde bulundurur.

4.15. Şirket, sürdürülebilirlik performansını ve yönetimini uluslararası standart ve çerçevelere uygun bir şekilde yıllık olarak kamuoyuna beyan eder.

4.16. Şirket, sürdürülebilirlik stratejisini ve yatırımlarını Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) ile uyumlu hale getirmeyi, SKA'lara ve alt hedeflerine katkıda bulunmayı hedefler.

4.17. Şirket, sürdürülebilirlik ilkelerini kurum kültürünün bir parçası haline getirmeyi hedefler.

MADDE 5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5.1. Yönetim Kurulu

5.1.1. Politikada yer alan ilke ve esaslara aykırı olan ihlal ve şüpheli durumlarda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizmaları olan Sürdürülebilirlik Komitesi'nin ve etkin bir şekilde faaliyet göstermesinin üst gözetiminden Yönetim Kurulu sorumludur.

5.2. Sürdürülebilirlik Komitesi

5.2.1. Politikanın oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesinin sağlanmasından Yönetim Kurulu adına Sürdürülebilirlik Komitesi sorumludur.

5.2.2. Şirket'in sürdürülebilirlik hedefleri doğrultusunda oluşturduğu tüm stratejiler ve projelerin üst gözetiminden Sürdürülebilirlik Komitesi sorumludur.

5.2.3. Politikada yer alan ilke ve esaslara aykırı olan ihlal ve şüpheli durumların bildirilmesi için gerekli iletişim kanallarının kurulmasından ve bildirilen ihlal ve şüpheli durumların incelenmesinden Sürdürülebilirlik Komitesi sorumludur.

5.2.4. Sürdürülebilirlik Komitesi, gelen şikâyet ve ihbarları titizlikle ele alır ve inceler. İnceleme sonucunda bir kural ihlali tespit edilirse, gerekli kanıt ve belgelerle konuyu İç Denetim Departmanı gündemine taşır. Ayrıca, aynı ihlalin tekrar yaşanmaması için gerekli önlemleri alır ve gerekli mekanizmaları kurar.

5.2.6. Şirket'in sürdürülebilirlik performansını ve yönetiminin yıllık olarak uluslararası standart ve çerçevelere uygun bir şekilde raporlanmasından Sürdürülebilirlik Komitesi sorumludur.

5.3. Sürdürülebilirlik Alt Çalışma Grupları

5.3.1. Sürdürülebilirlik Komitesi bünyesinde, Çeşitlilik, Kapsayıcılık ve Topluma Katkı; İklim Değişikliği ile Mücadele; Sürdürülebilir Tedarik Zinciri; Kurumsal Yönetişim ve Eğitim başlıklarında alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu gruplar, üyelerin görev yaptıkları departmanlar ile ilgili alandaki bilgi birikimi ve deneyimleri dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Alt çalışma gruplarının temel amacı, Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından alınan kararların etkin biçimde uygulanmasına katkı sağlamak ve uygulama süreçlerini hızlandırmaktır.

5.3.2. Her bir alt çalışma grubu, Sürdürülebilirlik Komitesinde alınan kararlar üzerine kapsamı gereğince, stratejiler geliştirmek, hedefler belirlemek, yol haritası oluşturmak ve uygulamada öncülük etmek ve tüm çalışmalarını Sürdürülebilirlik Komite Başkanı veya Komiteye raporlamakla sorumludur.

5.3.3. Tasarlanmış faaliyetlerin hayata geçmesi için süreçlerin belirlenmesinin yanı sıra, bütçe ve fizibilite çalışmalarının yapılması ve gerekli onayların alınmasından da alt çalışma grupları sorumludur.

5.4. İç Denetim Departmanı

5.4.1. İç Denetim Departmanı, Politikada yer alan ilke ve esaslara aykırı olan ihlal ve şüpheli durumların tespiti halinde ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, Disiplin Cezası ile sonuçlanabilecek durumlar hakkında objektif değerlendirmeler yapar.

5.4.2. İç Denetim Departmanı, Politikaya uygun davranmayan:

5.4.2.1. Çalışandan savunma almaya, soruşturma başlatmaya, iş sözleşmesini askıya almaya, iş sözleşmesini feshetmeye ve İş Kanunu ve yürürlükteki mevzuat uyarınca haklarını kullanma hak ve yetkisine sahiptir.

5.4.2.2. Uygun davranmayan danışman, avukat ve finansal uzmanlarından hizmet almayı durdurma ve hizmet sözleşmelerini sona erdirmeye hakkına sahiptir.

5.4.2.3. Uygun davranmayan iş ortakları ile arasındaki ticari iş ilişkilerini durdurma, askıya alma ve sona erdirmeye hak ve yetkisine sahiptir.

5.5. Çalışanlar

5.5.1. Şirket çalışanları bu Politikaya uyum sağlanması, İç ve dış mevzuata uyumlu çalışılması ve Politikaya aykırı bir davranış, tutum, işlem, eylem, karar, faaliyet ya da uygulama ile karşılaşılması durumunda Sürdürülebilirlik Komitesine aşağıda yer alan e-posta veya adres üzerinden bildirim yapılması ile sorumludur.

MADDE 6. İLETİŞİM

E-posta: surdurulebilirlik@cetas.com.tr

Adres: Merkez, Bağlar Cd. No:14, 34406 Kağıthane İstanbul / TÜRKİYE

MADDE 7. YÜRÜRLÜK

7.1. İşbu Politika 01.06.2024 tarihli Genel Müdür kararıyla yürürlüğe konmuştur. İşbu Politika yeni bir duyuru yapılana kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.

MADDE 8. GÖZDEN GEÇİRME

8.1. İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

MADDE 9. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum Politikası

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası

Etik Kurallar Politikası

İnsan Hakları Politikası

Yetenek ve Kùltür Departmanı Politikası

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Sürdürülebilir Tedarik Zinciri Politikası

Paydař Katılımı Politikası

Rekabet Politikası

Atık Yönetimi Politikası

Bağış ve yardım Politikası