

ÇETAŞ OTOMOTİV

BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

MADDE 1. AMAÇ

- 1.1. Bağış ve Yardım Politikasının (bundan sonra “Politika” olarak anılacaktır) amacı, Çetaş Otomotiv A.Ş. ve iştirak ve bağılı ortaklıklarının (bundan sonra “Şirket” olarak anılacaktır) tabi olduğı düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket’in bağış ve yardım esaslarının belirlenmesidir.

MADDE 2. TANIMLAR

- 2.1. Bu bölümde politikada geçen özel terim ve kavramların tanımları aşağıdaki gibidir:

Şirket: Çetaş Otomotiv A.Ş. ve iştirak/bağılı ortaklıkları

Politika: Bağış ve Yardım Politikası

Çalışan: Şirket yöneticilerini ve çalışanlarını ifade eder.

Bağış: Toplumsal sorumluluk bilinciyle paydaşlar ve çalışanlarda kurumsal sorumluluk bilincinin oluşturulması, sosyal ve toplumsal ihtiyaçların karşılanması ve kamuya yarar sağlanması amacıyla karşılıksız olarak yapılan maddi yardım veya ürünleri ifade eder.

Hediye: Maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da tedarikçiler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen ürün ve hizmetleri ifade eder.

MADDE 3. KAPSAM

- 3.1. Bu politika;

- a) Şirket Yönetim Kurulu Üyelerini,
- b) Şirket Genel Müdürü,
- c) Şirket Çalışanlarını,
- d) Mal ve hizmet alınan firmaları ve çalışanlarını,
- e) Danışmanlar, avukatlar, müşavirler ve dış denetçiler de dâhil olmak üzere Şirket adına görev yapan kişi ve kuruluşlar ile ticari ilişki içinde olduğı müşterileri de dâhil olmak üzere diğerk kişileri (“İş Ortakları”)

kapsar.

MADDE 4. İLKE VE ESASLAR

4.1. Şirket, eğitim, sağlık, kültür-sanat, hukuk, bilimsel araştırma, çevre koruma, spor, engellilerin topluma kazandırılması, girişimcilik, teknoloji, iletişim gibi kamuya yararlı faaliyetleri desteklemek ve ülkenin geleceğine katkıda bulunmak amacıyla Yönetim Kurulu kararıyla bağış yapar.

4.2. 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK), 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, Vergi usul ve esasları ile diğer ilgili düzenlemelere ve Etik Kurallar Politikası başta olmak üzere düzenlemelere uygun olarak, kurumsal sosyal sorumluluk uygulamaları çerçevesinde bağış yapılabilir.

4.3. Şirket yönetiminin kararıyla yapılan tüm bağış ve yardımlar Şirket'in vizyon, misyon ve politikalarına uygun ve Şirket'e ait etik ilkeler ile değerler göz önünde bulundurularak yapılır. Bu sebeple, yapılan bağış ve yardımlar Şirket'in faaliyetlerini aksatamaz. Bu süreçte etik ilke ve değerler ön planda tutulur ve yıllık bütçe ödenekleri dikkate alınır. Bağış ve yardımlar, nakdi ve ayni olmak üzere iki şekilde yapılabilir.

4.4. Bağışlar ve yardımlar, nakdi veya ayni olarak iki farklı şekilde yapılabilir. Bağış ve yardım onayları Yönetim Kurulu yetkisindedir.

4.5. Şirket; sayılanlarla sınırlı olmaksızın kurumsal sosyal sorumluluk anlayışı ve sürdürülebilirlik ekseninde, Sürdürülebilirlik Komitesinin tavsiye kararlarını göz önünde bulundurur. Bu doğrultuda, eğitim, kültür, sanat, çevre ve spor alanlarında faaliyet gösteren kişilere, sivil toplum kuruluşlarına, dernek veya vakıflara, üniversitelere, kamu kurum ve kuruluşlarına Sermaye Piyasası Kanununda ve düzenlemelerinde belirtilen esaslar dâhilinde yardım ve bağış yapılabilir.

4.6. Yapılan bağışlar ve yardımlar Yönetim Kurulu'na, Sürdürülebilirlik Komitesi tarafından her çeyrekte raporlanır.

4.7. Şirket tarafından yapılacak bağışların üst sınırı Genel Kurul tarafından belirlenir. Şirket'in pay sahiplerinin haklarının korunması esasında uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır. Ancak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde, sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine ve Şirket politika ve uygulamalarına uygun olmak suretiyle, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen bağış ve yardımlar Şirket amaç ve konusunu aksatmayacak şekilde yapılabilir.

MADDE 5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5.1. Yönetim Kurulu

5.1.1. Politikanın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır.

5.1.2. Politikada yer alan ilke ve esaslara aykırı olan ihlal ve şüpheli durumlarda bildirim, inceleme ve yaptırım mekanizması olan İç Denetim Departmanının etkin bir şekilde faaliyet göstermesinin üst gözetiminden Yönetim Kurulu sorumludur.

5.2. İç Denetim Departmanı

5.2.1. Politikada yer alan ilke ve esaslara aykırı olan ihlal ve şüpheli durumların bildirilmesi için gerekli iletişim kanallarının yönetilmesinden İç Denetim Departmanı sorumludur ve bildirimde bulunan kişilerin gizliliğini, güvenliğini sağlamaya yönelik tedbirler alır.

5.2.2. İç Denetim Departmanı, gelen şikâyet ve ihbarları titizlikle ele alır ve gerekli soruşturmayı başlatır. Soruşturma sonucunda bir kural ihlali tespit edilirse, gerekli kanıt ve belgelerle konuyu Yönetim Kurulu gündemine taşır. Ayrıca, aynı ihlalin tekrar yaşanmaması için gerekli önlemleri alır ve gerekli mekanizmaları kurar.

5.2.3. İç Denetim Departmanı, Politikada yer alan ilke ve esaslara aykırı olan ihlal ve şüpheli durumların tespiti halinde ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, Disiplin Cezası ile sonuçlanabilecek durumlar hakkında objektif değerlendirmeler yapar.

5.4. Mali İşler Departmanı ve Sürdürülebilirlik Komitesi

5.4.1. Mali İşler Departmanı, yapılan her türlü bağış ve yardımı kayıt altına almaktan ve Sürdürülebilirlik Komitesi her çeyrekte Yönetim Kurulu'na raporlamaktan sorumludur.

5.5. Çalışanlar

5.5.1. Şirket çalışanları Politikada yer alan ilkelere uygun hareket etmekle yükümlüdürler ve hiçbir durumda Politikaya aykırı davranmakla zorlanamazlar. Çalışanlar bu politikaya aykırı tüm davranış ve uygulamaları yöneticilerine ve/veya Etik Hattı aracılığıyla İç Denetim Departmanına bildirmekle yükümlüdür.

5.5.2. Yöneticiler, politikadaki ilkelerin sorumlu oldukları çalışanlar, alt yükleniciler ve çalışanları ile iş ortakları tarafından doğru bir şekilde uygulanmasından sorumludur.

MADDE 6. İLETİŞİM

6.1. Şirket'in Politikada belirtilen esaslara aykırı tüm davranış ve uygulamaları Etik Hat üzerinden İç Denetim Departmanına bildirilmelidir. İç Denetim Departmanı, Etik Hattı üzerinden gelen tüm bildirimlere 3 iş günü içerisinde geri dönüş yapmakla yükümlüdür.

Etik Hat:

E-posta: etik@cetas.com.tr

Adres: Merkez, Bağlar Cd. No:14, 34406 Kağıthane İstanbul / TÜRKİYE

MADDE 7. YÜRÜRLÜK

7.1. İşbu Politika 01.06.2024 tarihli Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe konmuştur ve yeni bir duyuru yapılana kadar geçerli ve yürürlükte kalacaktır.

MADDE 8. GÖZDEN GEÇİRME

8.1. İşbu Politika yılda bir defa düzenli olarak, süreç veya teknik altyapı değişiklikleri ile ilgili kontroller temel alınarak İç Denetim Departmanı tarafından gözden geçirilir. Gözden geçirilen ve güncellenen bu politika Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.

MADDE 9. İLGİLİ POLİTİKA VE PROSEDÜRLER

Etik Kurallar Politikası

Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası

Etik Davranış Kuralları ve Uygulama Rehberi